

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Улановский детский сад «Ромашка»  
(МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации



Т.Л.Тузова

Протокол № 1  
от 20.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Улановский детский сад «Ромашка»



Т.Н.Полянская

Приказ № 02/22  
МБДОУ  
«Улановский  
детский сад  
«Ромашка»  
от 20.02.2022 г.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ  
МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
00A50898691B36EC76D812CEBVF846637B  
Владелец: ПОЛЯНСКАЯ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА  
Действителен: с 01.02.2022 до 27.04.2023

Принято на общем собрании МБДОУ  
«Улановский детский сад «Ромашка»

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Улановский детский сад «Ромашка»  
(МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Т.Л.Тузова  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Улановский детский сад «Ромашка»

\_\_\_\_\_ Т.Н.Полянская  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
00A50898691B36EC76D812CEBVF846637B  
Владелец: ПОЛЯНСКАЯ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА  
Действителен: с 01.02.2022 до 27.04.2023

Принято на общем собрании МБДОУ  
«Улановский детский сад «Ромашка»

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего, его заместителя по административно-хозяйственной части (АХЧ), дежурного администратора и сторожа.
- 1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.
- 1.4. В целях ознакомления посетителей МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» с правилами поведения в учреждении настоящие правила размещаются на информационном стенде в холле первого этажа здания учреждения и на официальном Интернет-сайте.

## 2. ПОРЯДОК ВХОДА в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» :

- 2.1. Открытие и закрытие дверей центральных входов и запасных эвакуационных выходов осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены сторожу.
- 2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход.
- 2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через групповые эвакуационные выходы:
  - 1 группа — эвакуационный выход № 1 ;
  - 2-3 группы — через главный вход;
- 2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в определенный период времени:
  - 2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение согласно утвержденному порядку допуска лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
  - 2.4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 08.00 до 09.00 часов (приход детей) и вечером с 18.00 до 20.00 часов (уход детей домой). В исключительных случаях по согласованию между родителем и администрацией время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.

2.43. Дополнительно в рабочие дни с 16.00 до 16.45 часов посетители могут обратиться за помощью и разъяснениями :

Четверг - заведующий;

Пятница - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.5. Сторож имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации.

Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то сторож обязан нажать на кнопку экстренного вызова и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.

2.6. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, сторож должен обратиться за помощью к заведующему или дежурному администратору и в дальнейшем действовать по его указанию.

### 3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

3.1. Посетители, находясь в помещении здания МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» , обязаны: — соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;

— соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;

— приходиться в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;

выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;

— приходиться на культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;

— соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

— бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;

— избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;

— согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры; при входе в учреждение детского сада посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у сторожа (дежурного воспитателя) в целях контроля над выносом материальных ценностей из учреждения.

3.2. Посетителям МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» запрещается:

— нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;

выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего; препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками детского сада их служебных обязанностей;

— обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;

— курить в здании детского сада и на его территории;

— входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;

— входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;

— оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;

— проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;

- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией учреждения.
- приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

- 4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.
- 4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.